

استعلام ارزیابی کیفی مشاوران (R.F.Q)

موضوع مشاوره

شماره مناقصه :

دبیرخانه کمیسیون مناقصات
شرکت گاز استان خراسان جنوبی

باسمه تعالی

آگهی ارزیابی کیفی مشاوران [فراخوان نخست – مناقصه عمومی]

نام کار فرما : شرکت گاز استان خراسان جنوبی

نشانی کارفرما : بیرجند - بلوار شهدای عبادی - تقاطع خیابان انقلاب - شرکت گاز استان خراسان جنوبی

موضوع مناقصه :

تاریخ دریافت اسناد ارزیابی کیفی مشاوران : از / / لغایت / /

مهلت تحویل اسناد ارزیابی کیفی مشاوران : / /

نشانی دریافت و تحویل اسناد ارزیابی کیفی مشاوران :

نحوه ی دریافت اسناد استعلام و هزینه آن [در صورت لزوم] :

1. مراجعه به امور قرار دادهای [دبیرخانه کمیسیون مناقصات] شرکت گاز استان خراسان جنوبی

2. دریافت اسناد از طریق وب سایت شرکت به آدرس <http://www.nigc-skgc.ir>

شرایط شرکت کنندگان در مناقصه : داوطلبان شرکت در این ارزیابی باید دارای گواهینامه صلاحیت معتبر مشاوره از سازمان مدیریت و برنامه ریزی در رشته خطوط نفت و گاز یا رشته شبکه توزیع ایستگاه های کاهش فشار گاز بوده و از ظرفیت آزاد ، جهت انجام تعهدات موضوع این مناقصه برخوردار باشند . همچنین متقاضیان باید دارای سوابق کاری مشابه و مرتبط باشند.

باسمه تعالی

دعوتنامه شرکت در ارزیابی کیفی مشاوران

مدیر عامل محترم شرکت

با احترام از جنابعالی دعوت می شود تا در صورت تمایل به شرکت در مناقصه های با مشخصات ذیل ، استعلام ارزیابی کیفی (R.F.Q) را مطابق دستورالعمل مربوط تکمیل نموده و به همراه مستندات در خواستی ظرف مدت تعیین شده (تا تاریخ / /) به امور قراردادهای [دبیرخانه کمیسیون مناقصات] شرکت گاز استان خراسان جنوبی تحویل نمایید.

اطلاعات دستگاه کارفرما

1. نام و نشانی کار فرما : شرکت گاز خراسان جنوبی
2. آدرس الکترونیکی : <http://www.nigc-skgc.ir>
3. نام و نشانی دستگاه نظارت :

اطلاعات موضوع مناقصه

4. موضوع مناقصه :
5. شماره مناقصه :
6. شرح مختصری از موضوع مناقصه :
7. برآورد اولیه موضوع مناقصه :
8. محل اجرای کار :
9. مدت اجرای قرارداد :

اطلاعات ارزیابی کیفی مشاوران :

10. برنامه زمانی ارزیابی کیفی :

- 10.1 تاریخ ارسال دعوتنامه :
- 10.2 آخرین مهلت توزیع اسناد ارزیابی :
- 10.3 آخرین مهلت تاریخ اعلام لیست کوتاه :
- 10.4 تاریخ دعوت از واجدین صلاحیت برای دریافت اسناد مناقصه :
11. آخرین مهلت دریافت اسناد ارزیابی از داوطلبان :
12. مکان تحویل اسناد ارزیابی :
13. شرایط شرکت کنندگان در مناقصه : داوطلبان شرکت در این ارزیابی باید دارای گواهینامه از سازمان مدیریتی و برنامه ریزی بوده و از ظرفیت آزاد ، جهت انجام تعهدات موضوع این مناقصه برخوردار باشند. همچنین بایستی دارای سابقه کاری مشابه و مرتبط باشند.

فهرست مندرجات

عنوان	صفحه
1- دستور العمل نحوه تکمیل استعلام ارزیابی کیفی مشاوران	۵
2- اطلاعات کلی موضوع مناقصه	۹
3- اطلاعات کلی مشاور	۱۰
4- معیارهای ارزیابی کیفی مشاوران	۱۲
4-1- ارزیابی تجربه (سابقه اجرایی مشاور) مشاور	۱۲
4-2- ارزیابی کارفرمایان قبلی	۱۳
4-3- ارزیابی ساختار سازمانی مشاور	۱۴
4-4- خلاقیت و ابتکار مشاور در طرحها و پژوهشهای قبلی	۲۰
4-5- سایر موارد به تشخیص کارفرما	۲۱
5- نحوه امتیازدهی به هر یک از معیارهای ارزیابی کیفی	۲۳
5-1- نحوه امتیازدهی به تجربه (سابقه اجرایی) مشاور	۲۳
5-2- نحوه امتیازدهی به معیار ارزیابی کارفرمایان قبلی	۲۴
5-3- نحوه امتیازدهی به ساختار سازمانی	۲۵
5-4- نحوه امتیازدهی به خلاقیت و ابتکار مشاور	۲۶
5-5- ارزیابی سایر موارد	۲۶
اظهارنامه اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده به کار	۲۷
پیوست ها	۲۸

1. دستور العمل نحوه تکمیل استعلام ارزیابی کیفی مشاوران

از داوطلبان شرکت در ارزیابی در خواست می شود قبل از تکمیل کاربرگها و جدول مربوط، این دستور العمل را به دقت مطالعه نموده و مطابق شرایط و توضیحات ذکر شده در آن ، اسناد استعلام را تکمیل نمایند :

1. ارزیابی کیفی مشاوران براساس قانون برگزاری مناقصات و آیین نامه های اجرایی آن صورت می پذیرد؛ لذا در موارد اختلاف ، ابهام و یا سکوت ، مقررات مذکور مبنای عمل خواهد بود.

2. داوطلبان شرکت در این ارزیابی که در این اسناد از آنان به «داوطلبان» یاد خواهد شد باید «استعلام ارزیابی» و همچنین «مستندات و مدارک در خواستی» را به همان ترتیب ذکر شده بدون تغییر، حذف و یا قرار دادن شرط در آن تکمیل و تنظیم نموده توسط اشخاص مجاز مذکور در اساسنامه شرکت، مهر و امضا نمایند سپس کلیه مدارک مذکور را در یک پاکت در بسته قرار داده و آن را به کارفرما تحویل نمایند. این پاکت باید لاک و مهر شده و بر روی آن نام و نشانی مشاور و شماره و عنوان مناقصه ذکر شده باشد.

3. آخرین مهلت تسلیم مدارک ارزیابی، مطابق برنامه زمانی مندرج در فراخوان می باشد؛ چنانچه این مدت تمدید گردد حسب مورد از طریق درج روزنامه های کثیر الانتشار و پورتال اطلاع رسانی شرکت و یا مکاتبه به اطلاع داوطلبان خواهد رسید. داوطلبان جهت تحویل مدارک خود را در روزهای کاری (تمام هفته به استثنای پنجشنبه) طی ساعات 8-15 به نشانی ذکر شده در فراخوان تحویل داده و رسید دریافت دارند. به پیشنهاد هایی که بعد از مهلت تعیین شده ارسال گردد، ترتیب اثر داده نخواهد شد. همچنین افرادی که مدارک مربوط را از طریق پست سفارشی ارسال می کنند باید برنامه زمانی تحویل اسناد را به نحوی تنظیم نمایند که اسناد مناقصه حداکثر تا پایان مهلت تعیین شده به این شرکت واصل گردد. در هر صورت کارفرما مسئولیتی در قبال تأخیر در دریافت مدارک برعهده نخواهد داشت.

4. مسئولیت صحت و اصالت مطالب ذکر شده در استعلام ارزیابی کیفی و مستندات و مدارک ارائه شده بر عهده داوطلبان می باشد. هرگاه مشخص شود که مدارک جعلی یا اطلاعات خلاف واقع به کارفرما ارائه گردیده و یا تهدید، تظلم و رشوه برای قبول پیشنهادهای استفاده شده است، کارفرما مجاز خواهد بود تا ضمن آنکه داوطلب مرتکب اعمال فوق را از ادامه فرآیند ارزیابی کیفی محروم می نماید، اقدامات قانونی را نیز وفق بند «ث» ماده (9) آیین نامه اجرایی بند (ه) ماده (29) قانون برگزاری مناقصات به انجام رساند.

5. داوطلبان مسئول تأمین و تکمیل اطلاعات خواسته شده در استعلام ارزیابی کیفی هستند؛ به گونه ای که توضیحات درج شده در اسناد و همچنین مدارک و اسنادی که از سوی آنان ارائه می شود ، پاسخگوی کامل الزامات ارزیابی کیفی باشد. نقص مدارک ، یا عدم تکمیل اسناد مناقصه ممکن است منجر به مردود شدن داوطلبان در ارزیابی کیفی شود. در هر حال کارفرما مسئولیتی در قبال مدارک ناقص و یا عدم درج کامل اطلاعات و یا ارائه اطلاعات متناقض و مبهم نخواهد داشت.

6. چنانچه در زمان ارزیابی کیفی ، نیازی به اطلاعات تکمیلی و یا هر گونه مستند و توضیحی وجود داشته باشد؛ داوطلبان ظرف مدت 48 ساعت از زمان ابلاغ ، می بایست به تکمیل اطلاعات در خواستی اقدام نمایند. مسئولیت و عواقب هر گونه تأخیر بر عهده داوطلبان خواهد بود.

7. کلیه هزینه های مربوط به آماده نمودن پیشنهاد و ارائه آن و هزینه های جانبی برعهده داوطلب است و کارفرما هیچ مسئولیتی در این مورد نخواهد داشت.
8. کلیه داوطلبان صرف نظر از امتیازی که براساس معیارهای ارزیابی کسب می نمایند، باید دارای شرایط زیر باشند. این شرایط شرط لازم برای شرکت در تمامی مراحل این مناقصه (شامل: ارزیابی کیفی، ارزیابی فنی، ارزیابی مالی و مبادله قرارداد و ...) می باشد و به تفصیل بیان شده در بندهای بعدی، فقدان هر یک از این شرایط و یا از دست دادن آنها در هر مرحله، منجر به مردود شناخته شدن داوطلب خواهد گردید:
- داشتن گواهی صلاحیت حرفه ای از مرجع قانونی ذی ربط (حسب مورد سازمان مدیریت و برنامه ریزی، اداره کار و امور اجتماعی و ...).
 - عدم سوء پیشینه حرفه ای (خلع ید).
 - عدم مشمولیت در ممنوعین ای مصرح در «لایحه قانونی راجع به منع مداخله وزرا و نمایندگان مجلسین و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری» مصوب 22 دی ماه 1337.
9. در صورتی که در حین ارزیابی کیفی، گواهی تشخیص صلاحیت داوطلبان ابطال شده و یا تاریخ اعتبار آن منقضی گردد و یا اطلاعاتی مبنی بر درج نام داوطلبان در لیست سیاه (Black List) مرجع صلاحیت دهنده و یا یکی از شرکتهای زیر مجموعه صنعت نفت واصل گردد، همچنین در صورت احراز هر گونه سابقه سوء صلاحیت حرفه ای (خلع ید) در یکی از دستگاه های موضوع بند "ب" ماده (1) قانون برگزاری مناقصات و یا اثبات ممنوعیت مداخله در معاملات دولتی، کارفرما مجاز خواهد بود تا داوطلب را از ادامه فرآیند ارزیابی کیفی محروم نماید.
10. معیارهای ارزیابی و نحوه امتیازدهی به هر معیار که به «روش وزنی» صورت می پذیرد، در بخش چهار و پنج این اسناد درج گردیده، اما این امر مشروط بر آن است که مستندات لازم جهت تأیید موارد ادعایی به کارفرما ارائه گردد. هر کجا که مدارک ناکاملی باشد و یا به شیوه صحیح برابر اصل نشده باشد، مسئولیت عدم تعلق امتیازات مربوط به آن مدارک، متوجه داوطلب خواهد بود.
11. چنانچه در هر مرحله از ارزیابی کیفی، تمایلی به ادامه ارزیابیها نداشته و یا به هر دلیل امکان شرکت در این مناقصه را ندارید مراتب را به صورت کتبی در کوتاه ترین زمان ممکن به کارفرما اطلاع دهید قصور در اجرای این تکلیف، در ارجاع کار به داوطلب در مناقصه های بعدی موثر خواهد بود.
12. داوطلبان در صورتی که هر گونه سوال یا ابهامی پیرامون مفاد اعلام ارزیابی کیفی دارند می توانند به صورت کتبی از طریق آدرس ذکر شده در دعوتنامه از کارفرما توضیح بخواهند. در این صورت توضیحاتی که بر روند ارزیابی تأثیر گذار باشد به صورت کتبی به اطلاع تمامی داوطلبان رسانده خواهد شد. در هر حال هرگونه استناد داوطلب به وضیحاتی شفافی کارفرما، مورد پذیرش قرار نخواهد گرفت. کارفرما در صورتی خود را موظف به پاسخگویی به سوالات داوطلبان می داند که تا 5 روز قبل از انقضای مهلت دریافت مدارک ارزیابی کیفی، این سوالات را دریافت کرده باشد.
13. کارفرما حق هرگونه تغییر، اصلاح و یا تجدید نظر در اسناد ارزیابی کیفی را تا قبل از انقضای مهلت تسلیم اسناد ارزیابی، برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید، مراتب به صورت کتبی به همه داوطلبان ابلاغ خواهد شد. در این صورت داوطلبانی که مدارک خود را قبل از ابلاغ تغییرات ارسال نموده اند، مجاز به استرداد و اصلاح مدارک خود خواهند بود. همچنین داوطلبان نیز می توانند تا قبل از اتمام مهلت تسلیم اسناد، با ارائه درخواست کتبی، مدارک خود را اصلاح کرده یا بازپس گیرند. پس از پایان مهلت مذکور، تحت هیچ شرایطی مدارک داوطلبان مسترد نخواهد شد.

14. کارفرما اطلاعات اظهار شده از سوی داوطلبان را محرمانه و خصوصی تلقی نموده و متعهد است تا از افشای نزد اشخاص حقیقی یا حقوقی فاقد صلاحیت خودداری نماید. با این وجود سوابق کاری داوطلب (موضوع قرارداد منعقد با شرکت) و نحوه انجام تعهدات وی در قبال کارفرما، در سابقه عملکردی وی ثبت شده و در صورت استعمال سایر دستگاه های کارفرما، به آنها گزارش خواهد گردید.
15. داوطلبان متعهد خواهند بود تا چنانچه در مراحل مختلف ارزیابی کیفی، تغییری در اطلاعات اظهار شده از سوی آنها روی دهد و یا تغییری در اسناد و مدارک و گواهی های ارائه شده وقوع پیوندد، مراتب را بیدرنگ و به صورت کتبی به اطلاع کارفرما برسانند. مسئولیت عدم اقدام به موقع، متوجه داوطلبان خواهد بود.
16. داوطلبان مکلف خواهد بود تا چنانچه از سوی مرجع قانونی تشخیص صلاحیت (حسب مورد سازمان مدیریت و برنامه ریزی، شرکت ملی گاز ایران و ...) تغییری در گواهینامه های تشخیص صلاحیت وی صورت پذیرفت مراتب را بدون فوت وقت کارفرما گزارش نماید. همچنین در صورتی که در طول ارزیابی کیفی و یا سایر مراحل برگزاری این مناقصه، ظرفیت کاری مجاز وی تکمیل گردد به گونه ای که امکان ایفای تعهدات موضوع این مناقصه نباشد، مراتب را بی درنگ به اطلاع کارفرما برساند.
17. داوطلبان با امضای این اسناد تعهد می نمایند که مشمول ممنوعیت ای مصرح در لایحه قانونی راجع به منع مداخله وزرا و نمایندگان مجلسین و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب 22 دی ماه 1337 نمی باشند و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما حق دارد که پیشنهاد ارائه شده را مردود اعلام نماید. همچنین داوطلبان با امضای این اسناد اطلاع و اشراف خود بر کلیه شرایط و ضوابط این مناقصه را اعلام داشته و بعداً نمی توانند ادعای عدم اطلاع از شرایط را داشته باشند.
18. کلیه مدارک و مستندات درخواستی باید به زبان فارسی باشد. اسناد و مدارکی که به زبان دیگری تنظیم شده، باید ترجمه دقیقی از آن نیز ضمیمه مدارک شود.
19. از میان داوطلبانی که حداقل شصت امتیاز را کسب نموده باشند 6 - 3 نفر امتیاز در لیست کوتاه (SHORT LIST) قرار خواهند گرفت. مردودشدگان در این ارزیابی در صورت بر خرداری از شرایط مذکور در بند (8)، منعی برای شرکت در سایر مناقصه های شرکت گاز استان خراسان جنوبی نخواهند داشت. همچنین داوطلبانی که در این ارزیابی تأیید شوند تا دو سال بدون ارزیابی کیفی مجدد با رعایت بند (8) جهت مناقصات محدودی که رشته و پایه مشابه داشته باشد دعوت خواهند شد. در هر حال ایم موضوع مشروط بر آن است که داوطلب، تعهدات خود در قبال شرکت را در موعد مقرر به انجام رسانده باشد.
20. مدارک ارسالی از سوی داوطلبان در موعد مقرر مذکور در دعوتنامه، توسط هیأت انتخاب مشاوران گشوده شده و با توجه به مدارک ارسالی از سوی داوطلبان و توضیحات ذکر شده در اسناد ارزیابی، واجدین صلاحیت جهت درج در لیست کوتاه انتخاب می گردند. در پایان فرآیند ارزیابی کیفی، «درخواست پیشنهاد» (R.F.P) صرفاً برای داوطلبان مذکور در لیست کوتاه ارسال خواهد شد.

21. در صورتی که هیچ یک از داوطلبان واجد شرایط تشخیص داده نشود (حداقل امتیاز کسب ننمایند) فرآیند ارزیابی کیفی تجدید خواهد شد.
22. از آنجا که مکاتبات پستی کارفرما به نشانی قانونی داوطلب (مندج در اساسنامه و آگهی ثبت شرکتها) صورت می پذیرد در صورت تغییر در نشانی، در اسرع وقت کارفرما را از آن مطلع نمایید. همچنین هرگونه تغییر در شماره تلفن، دورنگار و پست الکترونیکی خود را به کارفرما گزارش نمایید.
23. داوطلبانی که برای نخستین بار در مناقصات شرکت گاز خراسان جنوبی مشارکت می نمایند لازم است تا علاوه بر مدارک درخواستی در اسناد ارزیابی، جهت تشکیل پرونده مدارک زیر را در یک پاکت جداگانه به امور قراردادهای شرکت تحویل نموده و رسید دریافت دارند :

- تصویر مصدق اساسنامه
- آگهی ثبت شرکتها (آگهی تأسیس و کلیه آگهی تغییرات)
- گواهینامه های صلاحیت حرفه ای از مراجع قانونی ذی ربط
- تصویر شناسنامه هیأت مدیره و مدیر عامل فعلی
- گزارش فعالیتهای انجام شده از بدو تأسیس تا کنون
- نمودار سازمانی شرکت
- رضایت نامه و تشویق نامه از کارفرمایان قبلی
- فهرست کارکنان متخصص و کلیدی شرکت
- فهرست کلیه ماشین آلات، تجهیزات و امکانات نرم افزاری و سخت افزاری موجود در شرکت

2- اطلاعات کلی موضوع مناقصه

جدول شماره (1):

مشخصات کارفرما	
نام کارفرما : شرکت گاز استان خراسان جنوبی	نشانی کارفرما :
آدرس الکترونیکی :	نام و نشانی دستگاه نظارت :
اطلاعات موضوع مناقصه	
موضوع مناقصه :	شماره مناقصه :
شرح مختصری از موضوع مناقصه :	
برآورد اولیه موضوع مناقصه :	محل اجرای کار :
مدت اجرای قرارداد :	مبلغ تضمین شرکت در مناقصه :
تخصصها و صلاحیتهای مورد نیاز :	
برنامه زمانی ارزیابی کیفی مشاوران	
تاریخ انتشار آگهی یا ارسال دعوتنامه :	آخرین مهلت توزیع اسناد ارزیابی :
آخرین مهلت دریافت اسناد ارزیابی از مشاوران :	مکان تحویل اسناد ارزیابی :
آخرین تاریخ اعلام لیست کوتاه :	تاریخ دعوت از واجدین صلاحیت برای دریافت اسناد پیشنهاد :

تذکر : در تکمیل جداول استعلام ، در صورتی که تعداد سطور جدول مربوط برای ارائه توضیحات کافی نبود، داوطلبان می توانند با تهیه تصویر از صفحه مربوط ، توضیحات را در آن درج نمایند.

3- اطلاعات کلی مشاور

جدول شماره (2):

1. تاریخ تکمیل پرسشنامه :	2. نام شرکت :
3. موضوع فعالیت :	
4. نوع شرکت* :	5. شماره ثبت :
6. تاریخ ثبت :	7. محل ثبت :
8. سرمایه ثبت شده :	
9. نشانی اقامتگاه قانونی :	
10. نشانی الکترونیکی (Email) :	
11. شماره تلفن - شماره نمابر :	

* (شرکت سهامی / شرکت با مسئولیت محدود / شرکت تضامنی / شرکت مختلط غیر سهامی / شرکت مختلط سهامی / شرکت نسبی / شرکت تعاونی)

12- مشخصات گواهینامه های صلاحیت حرفه ای از مراجع قانونی ذی ربط (همانند : سازمان مدیریت و برنامه ریزی، کار و امور اجتماعی، و ...) مطابق جدول شماره (3).

جدول شماره (3) : گواهینامه احراز صلاحیت از مراجع قانونی

ردیف	مرجع احراز صلاحیت	دشته	رتبه
1			
2			
3			
4			

مهر و امضای مجاز مشاور

مهر و امضای مجاز مشاور

13 - مشخصات اعضای هیأت مدیره مطابق جدول شماره (4) :

جدول شماره (4) : مشخصات مدیر عامل و اعضای فعلی هیأت مدیره

آدرس و شماره تلفن	سوابق اجرایی			مدرک تحصیلی	درصد سهام	نام و نام خانوادگی	سمت	ردیف
	کل سوابق	سوابق خارجی *	سوابق داخلی *					
								1
								2
								3
								4
								5
								6

* منظور از «سوابق داخلی» میزان همکاری فرد با مشاور شرکت کننده در این ارزیابی است و مقصود از «سوابق خارجی» همکاری فرد با سایر شرکتهای مشاوره و یا سوابق معتبر فردی می باشد.

مدارک مورد نیاز :

آگهی ثبت شرکتهای و آگهی آخرین تغییرات.

تصویر مصدق گواهینامه های احراز صلاحیت (بند 12).

گواهی معتبر یا ارائه آگهی روزنامه رسمی در مورد سوابق فعلی و قبلی مدیران (مطابق جدول شماره 45).

مهر و امضای مجاز مشاور

مهر و امضای مجاز مشاور

4- معیارهای ارزیابی کیفی مشاوران

با توجه به بند «ب» ماده 14 آیین نامه اجرایی بند «ه» ماده 29 قانون برگزاری مناقصات ، ارزیابی کیفی مشاوران براساس معیارهای پنج گانه زیر صورت می پذیرد:

4-1- ارزیابی تجربه (سابقه اجرایی مشاور) مشاور

در جدول شماره (5) صرفاً سوابق پیمانهای مشاوره ای را درج نمایید که خود رأساً طرف پیمان دستگاه اجرایی بوده اید (پیمانهای دست اول). این پیمانها باید در طی پنج سال اخیر منعقد شده و یکی از مشخصات زیر را داشته باشند:

1. پروژه های که به لحاظ رشته و زمینه کار مشابه این مناقصه بوده ، حجم ریالی آن حداقل معادل 60 درصد مبلغ برآورد این مناقصه باشد و تا زمان تکمیل این جدول به اتمام رسیده باشند.
2. پروژه های ناتمام که به لحاظ رشته و زمینه کار مشابه این مناقصه بوده و حجم ریالی و یا مقادیر کاری انجام شده تا این تاریخ (میزان یشرفت کار) ، به ترتیب معادل مبلغ برآورد و یا حجم مقادیر کاری این مناقصه باشد.
3. پروژه های تمام شده غیر مشابه این مناقصه که حجم ریالی و یا مقادیر آن حداقل معادل این مناقصه باشد.

(مبلغ به میلیون ریال)

جدول شماره (5) : پیمانهای اجرایی شده توسط مشاور (با توجه به توضیحات فوق)

ردیف	موضوع پیمان	نام کارفرما	شماره تماس کارفرما	مبلغ پیمان	تاریخ انعقاد پیمان	تاریخ خاتمه پیمان	درصد پیشرفت*
1							
2							
3							
4							
5							
6							

* مختص پروژه های بند (3)

مدارک مورد نیاز :

1. تصویر مصدق صورت وضعیت موقت یا قطعی پروژه های مذکور در جدول شماره (5).

مهر و امضای مجاز مشاور

2-4- ارزیابی کارفرمایان قبلی

داوطلبان باید در جدول شماره (6) کلیه پروژه های مشاوره ای که در طی پنج سال گذشته بر عهده داشته اند (اعم از دست اول و دست دوم) را درج نمایند.

جدول شماره (6) : سوابق پیمانهای مشاوره داوطلب در پنج سال گذشته

ردیف	موضوع پیمان مشاوره	نام کارفرما	شماره تلفن نماینده کارفرما	مبلغ پیمان	تاریخ شروع پیمان	مدت پیمان (به ماه)	درصد پیشرفت کار تا این تاریخ به لحاظ پرداخت صورت وضعیت	نوع همکاری*	تاریخ تحویل موقت	تاریخ تحویل قطعی

* منظور از نوع «نوع همکاری» ارائه خدمت به صورت اصلی ، دست دوم ، همکار و یا عضو مشارکت می باشد.

مدارک مورد نیاز

1. تصویر مصدق صورت وضعیت موقت یا قطعی پیمانهای مذکور در جدول فوق.
2. در صورت امکان ارائه رضایت نامه، تشویق نامه و تقدیرنامه از کارفرمایان قبلی.

مهر و امضای مجاز مشاور

مهر و امضای مجاز مشاور

3-4- ارزیابی ساختار سازمانی مشاور

ارزیابی از ساختار سازمانی شرکتهای داوطلب ، در پنج محور صورت می پذیرد.

1-3-4- سازمان و کفایت کارکنان اصلی و ثابت

در جدول شماره (7) اسامی کارکنان که مستند به اسناد پرداخت بیمه و یا مالیات حقوق و دستمزد به صورت تمام وقت یا پاره وقت در استخدام شرکت مشاور هستند ذکر می گردد.

جدول شماره (7) : کادر فنی شاغل در شرکت مشاور

دوره آموزشی تخصصی *	آدرس و شماره تلفن	سوابق اجرایی (سال)			نوع همکاری (تمام وقت - پاره وقت)	مدرک تحصیلی	واحد سازمانی	سمت سازمانی	نام و نام خانوادگی	ردیف
		کل سوابق	سوابق خارجی	سوابق داخلی						
										1
										2
										3
										4
										5
										6
										7
										8
										9
										10

* منظور از سوابق داخلی میزان همکاری افراد مذکور در جدول فوق با مشاور شرکت کننده در این ارزیابی است مقصود از «سوابق خارجی» همکاری این افراد با سایر شرکتهای مشاوره و یا سوابق معتبر فردی می باشد.

* منظور دوره های آموزشی تخصصی است که فرد شاغل تا کنون طی نموده است.

مدارک مورد نیاز

1. تصویر مصدق مدارک تحصیلی کارکنان کندرج در جدول شماره (7).
2. تصویر مصدق لیست بیمه پرداختی برای کارکنان مندرج در جدول شماره (7).

4-3-2- نظام برنامه ریزی و کنترل پروژه

4-3-2-1- توانایی مشاور در انجام بموقع تعهدات

جدول شماره (8) : قراردادهای قبلی که در زمان تعیین شده در پیمان به انجام رسیده است

ردیف	موضوع قرارداد	کارفرما	تاریخ آغاز پیمان	مدت اجرای قرار داد	تاریخ تحویل موقت
1					
2					
3					
4					

4-3-2-2- وجود واحد برنامه ریزی و کنترل پروژه و تعهدات لازم در این زمینه

نمودار سازمانی (چارت) واحد برنامه ریزی و کنترل پروژه شرکت مشاور و امکانات و برنامه هایی که در زمینه کنترل پروژه مورد استفاده قرار می گیرد، به صورت تفصیلی تشریح گردد.

مدارک مورد نیاز

1. تصویر مصدق قرارداد یا خلاصه قرارداد و یا مقاوله نامه و همچنین گواهی از کار فرما مبنی بر عدم تأخیر غیر مجاز در تحویل پروژه در مورد قراردادهای مذکور در جدول شماره (8).
2. مستندات و مدارک مورد نیاز در مورد وجود واحد برنامه ریزی و کنترل پروژهها و امکانات پیش بینی شده .

4-3-3- نظام کنترل و تضمین کیفیت

4-3-3-1- گواهینامه استقرار نظامهای مدیریتی

در صورت که دارای گواهینامه استقرار نظامهای مدیریتی (همانند: استاندارد کیفیت ISO 9000 – استاندارد زیست محیطی ISO 14000 – استاندارد مدیریت ایمنی OHSAS 18000 – استانداردهای مدیریت پروژه همانند : ISO 10006 PMBOK ، primavera – بکارگیری مدل تعالی سازمانی (EFQM) – مدیریت کیفیت جامع (TQM) و ...) از مراجع دارای صلاحیت هستید مراتب را در جدول شماره (9) درج نمایید :

جدول شماره (9) : گواهینامه استقرار نظامهای مدیریتی

ردیف	عنوان گواهینامه	نوع نظام مدیریتی	مرجع صادر کننده گواهی	دوره اعتبار
1				
2				
3				
4				
5				
6				

4-3-3-4- سایر فعالیتهای در زمینه نظام کیفی انجام کار

- اقدامات انجام شده در جهت ایجاد و استقرار نظام مهندسی ارزش (Value Engineering) و نظامهای QC و QA :

• سوابق عضویت و شرکت در انجمنهای تخصصی:

• ثبت شرکت در فهرست منابع دستگاه های مرکزی (همانند فهرست منابع شرکت گاز ایران ، شرکت ملی نفت و ...):

• فعالیتهای علمی و مقالات ارائه شده از سوی شرکت و یا کارشناسان :

4-3-4- نظام مستند سازی و روش گزارش دهی

نظام مستند سازی و روش گزارش دهی شرکت مشاور به صورت تفصیلی تشریح گردد.

4-3-5- استفاده از نظامها و ابزار فناوری اطلاعات در سطح سازمان مشاور

4-3-5-1- میزان و نحوه استقرار سیستم های اطلاعات مدیریت (همانند : MIS و DSS و) در شرکت مشاور :

اقدامات انجام شده در این خصوص به صورت تفصیلی تشریح گردد.

4-3-5-2- برنامه های نرم افزاری مورد استفاده مشاور برای ارائه بهتر خدمات.

جدول شماره (10) : لیست برنامه نرم افزاری مورد استفاده مشاور

ردیف	نام نرم افزار	کاربرد نرم افزار	تهیه کننده نرم افزار	مدت استفاده

4-4- خلاقیت و ابتکار مشاور در طرحها و پژوهشهای قبلی

جدول شماره (11): شاخصهای ارزیابی خلاقیت و ابتکار داوطلب

ردیف	شاخصهای ارزیابی	امتیاز	شرح مختصر اقدامات
1	نوآوریهای که به تأیید سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی و یا سایر مراجع علمی معتبر رسیده است.	20	1. 2. 3. 4.
2	پیشنهاد اعمال مهندسی ارزش در پروژه های قبلی	30	1. 2. 3.
3	کارهای ابتکاری مبنی بر انجام پروژه در زمانی زودتر از موعد مقرر و یا با هزینه کمتر در پروژه های قبلی	30	1. 2. 3. 4.
4	تألیف و ترجمه کتب و متون علمی و تحقیقاتی مرتبط	30	1. 2. 3. 4.

مدارک مورد نیاز

کلیه مدارک و گواهی های مرتبط با جدول شماره (11)

مهر و امضای مجاز مشاور

مهر و امضای مجاز مشاور

4-5- سایر موارد به تشخیص کارفرما

4-5-1- امتیاز کادر مدیریت

جدول شماره (12) :

ردیف	شاخص ارزیابی	امتیاز مربوط	توضیحات
	مدارک تحصیلی مدیران :	30	مدارک مرتبط و نیمه مرتبط با توجه به جدول شماره (2) آیین نامه
	مدارک تحصیلی کاملاً مرتبط	30	تشخیص صلاحیت پیمانکاران و اصلاحیه های بعدی آن تعیین می شود.
	مدارک تحصیلی نیمه مرتبط	15	
	مدارک تحصیلی غیر مرتبط	5	
	میزان ماندگاری مدیران :	30	
	متوسط ماندگاری مدیران بیشتر از 15 سال	30	مقصود از تجربه کاری مدیران ، کل تجربه مرتبط مدیران در داخل و یا خارج شرکت مشاور می باشد.
	متوسط ماندگاری مدیران 15 - 10 سال	25	
	متوسط ماندگاری مدیران 10 - 5 سال	15	
	متوسط ماندگاری مدیران 5 - 3 سال	5	
	تجربه کاری مدیران :	40	
	متوسط ماندگاری مدیران بیشتر از 15 سال	40	
	متوسط ماندگاری مدیران 15 - 10 سال	32	
	متوسط ماندگاری مدیران 10 - 5 سال	25	
	متوسط ماندگاری مدیران 5 - 3 سال	10	

2-5-4- دوره های آموزشی برگزار شده جهت کارکنان

جدول شماره (13) دوره های آموزشی برگزار شده برای کارکنان در طول سه سال اخیر

ردیف	موضوع دوره	برگزار کننده	مدت دوره (ساعت)	تاریخ برگزاری	شرکت کنندگان در دوره
1					
2					
3					
4					
5					

3-5-4- دستگاه ها و تجهیزات مورد نیاز برای انجام موضوع پیمان

جدول شماره (14):

ردیف	نام و مشخصات دستگاه	تعداد دستگاه	وضعیت مالکیت
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

5- نحوه امتیازدهی به هر یک از معیارهای ارزیابی کیفی

به منظور شفاف سازی هر چه بیشتر روند ارزیابی کیفی داوطلبان ، در این بخش نحوه امتیازدهی به هر یک از معیارهای ارزیابی که در مبحث قبل ذکر شده بود تبیین می گردد. درصد وزنی این معیارها در جدول زیر منعکس گردیده است :

جدول شماره (15) : درصد وزنی معیارهای ارزیابی کیفی مشاوران

عنوان معیار	ارزیابی تجربه (سابقه اجرایی) مشاور	ارزیابی کار فرمایان قبلی	ارزیابی ساختار سازمانی مشاور	خلاقیت و ابتکار مشاور	سایر موارد
درصد وزنی	[تا 30]	[تا 20]	[تا 20]	[10 - 20]	[تا 30]

براساس آیین نامه اجرایی بند «ه» ماده (29) قانون برگزاری مناقصات ، برای امتیازدهی به هر یک از این معیارها ، عوامل امتیاز آوری مشخص گردیده است. داوطلبانی که مدارک و مستندات کافی و صحیح را با توجه به دستورالعمل نحوه تکمیل اسناد ارزیابی کیفی ، ارائه نموده باشند از ماتریز مربوط به هر یک از معیارها برخوردار خواهند شد . شیوه امتیازدهی در این ارزیابی به شکل وزنی می باشد؛ یعنی مجموع ضریب وزنی معیارها معادل صد در صد بوده و هر داوطلب در ازای هر معیار ، امتیازی بین صفر تا صد کسب خواهد نمود. امتیاز کل هر داوطلب ، معادل مجموع حاصل ضرب امتیاز کسب شده برای هر معیار ، در ضریب وزنی مربوط می باشد. از میان مشاورانی که حداقل 60 امتیاز را کسب نموده باشند 6 - 3 نفر به ترتیب امتیاز به لیست کوتاه راه خواهند یافت و از آنان جهت مراحل بعدی دعوت به عمل خواهد آمد.

5-1- نحوه امتیازدهی به تجربه (سابقه اجرایی) مشاور

امتیاز ارزیابی تجربه مشاوران ، حسب «تعداد» و «نوع» کارهای مشابه انجام شده در رشته و زمینه کار طی پنج سال گذشته محاسبه می گردد. در جدول شماره (16) نحوه امتیازدهی به این معیار ذکر گردیده است :

جدول شماره (16): عوامل امتیاز آور معیار سابقه اجرایی

عوامل امتیاز آور	دو کار مشابه با حجم معادل	یک کار مشابه با حجم معادل	دو کار مشابه با حجم 85 درصد برآورد	یک کار مشابه با حجم 75 درصد برآورد
امتیاز	100	75	50	25

تذکر 1 : مقصود از کار «کار با حجم معادل» کارهای اجرا شده توسط داوطلب است که مبلغ ریالی آن معادل مبلغ برآورد این مناقصه بوده و با حجم مقادیر آن، مشابه به این مناقصه باشد.

تذکر 2 : مبلغ ریالی کارهای انجام شده در سالهای گذشته براساس متوسط تورم (12 درصد در هر سال) مطابق رابطه زیر معادل سازی می گردد :

$$[(\text{تعداد دوره سالانه}) \times (1 + 12\%) \times \text{مبلغ پروژه انجام شده}]$$

تذکر 3 : دواطلب برای کارهای با حجم معادل برآورد این معادله که غیر مشابه با موضوع این مناقصه باشند (در رشته و زمینه کاری دیگر) از - - - - درصد امتیازات جدول فوق برخوردار می باشند.

2-5- نحوه امتیازدهی به معیار ارزیابی کارفرمایان قبلی

معیار ارزیابی کارفرمایان قبلی با توجه به رضایت نامه ها و اصلاحات و مدارک ارائه شده از سوی داوطلب مورد سنجش قرار می گیرد. علاوه بر این، کارفرما حسب مورد و بنا به صلاحدید از 5-1 کارفرمای قبلی براساس مواردی نظیر کیفیت کار، کفایت کارکنان کلیدی و تحقیق اهداف زمانی، استعلام خواهد نمود و براساس جدول شماره (17) امتیاز مربوط را محاسبه خواهد نمود. تذکر: داوطلبانی که در مناقصات قبلی این شرکت حضور داشته اند، حسب مورد نظریه واحد مربوط نیز به عنوان منابع استعلام، لحاظ خواهد گردید. جدول شماره (17)

	عوامل ارزشیابی	امتیاز	توضیحات		
			ضعیف	متوسط	خوب
1	استعلام از کارفرمایان قبلی	65			
	کیفیت کار	(۲۵)	5	10	17
	کفایت کارکنان کلیدی	(20)	3	8	15
2	تحقیق اهداف زمانی	(20)	3	8	15
	ارائه رضایت نامه از کارفرمایان قبلی	15	به ازای هر رضایت نامه 5 امتیاز تعلق می گیرد.		
3	ارائه تشویق نامه و تقدیرنامه از کارفرمایان قبلی	20	به ازای هر تقدیرنامه یا تشویق نامه 5 امتیاز تعلق می گیرد.		
	جمع امتیاز	100			

3-5- نحوه امتیازدهی به ساختار سازمانی

امتیازدهی به ساختار سازمانی مشاور در پنج بخش صورت می پذیرد که برای سنجش هر یک از این بخشها شاخصهایی تعیین شده است. در جدول شماره (18) امتیاز هر یک از این شاخصها تعیین شده است.

جدول شماره (18) : نحوه امتیازدهی به ساختار سازمانی مشاور

ردیف	شاخص مورد ارزیابی	امتیاز کل شاخص	معیار سنجش
1	سازمان و کفایت کارکنان اصلی و ثابت	30	
1-1	وجود نیروهای تمام وقت متناسب با شرایط قرارداد	10	براساس پیوست شماره (1)
1-2	تجربه کاری نیروهای شرکت مشاور بالاتر از شرایط مذکور در اعلام	10	
1-3	تحصیلات نیروهای شرکت مشاور بالاتر از شرایط مذکور در اعلام	10	
2	نظام برنامه ریزی و کنترل پروژه	25	
2-1	سه قرارداد قبلی که در زمان مقرر به انجام رسیده باشد	15	به ازای هر قرارداد 5 امتیاز
2-2	وجود واحد برنامه ریزی و کنترل پروژه در شرکت مشاور	5	
2-3	امکانات سخت افزاری و نرم افزاری مورد استفاده در نظام برنامه ریزی و کنترل پروژه	5	
3	نظام کنترل و تضمین کیفیت	25	
3-1	گواهی نامه های استقرار نظامهای مدیریتی از مراجع معتبر	10	
3-2	ثبت در فهرست منابع دستگاه های مرکزی	3	
3-3	عضویت در انجمنهای تخصصی	2	
3-4	وجود نظام مهندسی ارزش و نظامهای QA و QC در شرکت مشاور	10	
4	نظام مستند سازی و روش گزارش دهی	10	
5	استفاده از نظامها و ابزار فناوری اطلاعات در سطح سازمان مشاور	10	
5-1	نحوه استقرار سیستم های اطلاعات مدیریت در شرکت مشاور	6	
5-2	برنامه های نرم افزاری در شرکت مشاور برای ارائه بهتر خدمات	4	

4-5- نحوه امتیازدهی به خلاقیت و ابتکار مشاور

جدول شماره (19) :

ردیف	شاخص های ارزیابی	امتیاز مربوط	نحوه محاسبه امتیازات
1	نوآوری‌هایی که به تأیید سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی و یا سایر مراجع علمی معتبر رسیده است	20	به ازای هر نوآوری 10 امتیاز
2	پیشنهاد اعمال مهندسی ارزش در پروژه های قبلی	30	با ازای هر پیشنهاد 10 امتیاز
3	کارهای ابتکاری مبنی بر انجام پروژه در زمانی زودتر از موعد مقرر و یا با هزینه کمتر در پروژه های قبلی	30	به ازای هر کار ابتکاری 10 امتیاز
4	تألیف و ترجمه کتب و متون علمی و تحقیقاتی مرتبط	20	به ازای هر مورد 5 امتیاز

5-5- ارزیابی سایر موارد

ارزیابی سایر موارد با توجه به جدول شماره (20) صورت خواهد پذیرفت.

جدول شماره (۲۰).

ردیف	شاخص ارزیابی	حداکثر امتیاز	نحوه سنجش
1	کادر مدیریت	50	براساس جدول شماره (12)
2	دوره های آموزشی جهت کارکنان	25	براساس جدول شماره (13)
3	دستگاه ها و تجهیزات مورد نیاز	25	براساس جدول شماره (14)

اظهارنامه اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده به کار

به استناد آیین نامه اجرایی بند «ه» ماده (۲۹) قانون برگزاری مناقصات در جهت رعایت ظرفیتهای مجاز ، این مشاور متعهد می گردد در تاریخ برای مشارکت در مناقصه کار (یا کارهای) مشاوره ای که در دست اجرا دارد به شرح زیر بوده و با آگاهی از ظرفیتهای اجرایی صلاحیت در رشته مربوطه از نظر مبلغ و تعداد کار مجاز در دست اجرا ، ظرفیت آماده به کار لازم برای شرکت در فرآیند ارزیابی کیفی و مناقصه و عقد قرارداد پروژه مذکور با مبلغ تعیین شده را دارا بوده و چنانچه در فاصله ارزیابی، در پروژه دیگری برنده شود اطلاع دهد.

جدول شماره (۲۱) : کارهای در دست اجرا و ظرفیت آزاد مشاور

ردیف	عنوان قرارداد	رسته کار	نام کار فرما	مبلغ قرارداد	مبلغ کارکرد قرارداد	ظرفیت پایه در رشته مربوط	مانده ظرفیت
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							

چنانچه اطلاعات مذکور خلاف واقع بوده و یا مرجع قانونی ذی ربط ظرفیت آماده به کار مذکور را تأیید ننماید مسئولیت هرگونه تأخیر در اجرای موضوع مناقصه به عهده امضا کننده بوده و کارفرما اختیار دارد مطابق با مقررات قانونی با این شرکت رفتار نماید.

مهر و امضای مجاز

تاریخ

نام مشاور شرکت کننده در ارزیابی

پیوست شماره (1)

جدول شماره (22) : کارکنان کلیدی مورد نیاز این مناقصه

ردیف	تخصص مورد نیاز	حداقل مدرک تحصیلی	گواهینامه های حرفه ای	حداقل تجربه	زن - مرد	حداقل تعداد مورد نیاز	امتیاز برای هر فرد	امتیاز تخصصی	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
100								مجموع امتیازات	

جدول شماره (24): معیارهای ارزیابی مشاوران و نحوه امتیازدهی به هر معیار

ردیف	معیار ارزیابی	ضریب وزنی	عوامل امتیاز آور	حداکثر امتیاز	روش سنجش	امتیاز متعلقه
1	ارزیابی تجربه (سابقه اجرایی)	30	کار مشابه با حجم معادل	100	دو کار مشابه با حجم معادل	--
				75	یک کار مشابه با حجم معادل	100
				50	دو کار مشابه با حجم 85 درصد برآورد	75
				25	یک کار مشابه با حجم 75 درصد برآورد	50
				50	دو کار غیر مشابه با حجم معادل	25
				38	یک کار غیر مشابه با حجم معادل	50
				25	دو کار غیر مشابه با حجم 85 درصد برآورد	38
				13	یک کار غیر مشابه با حجم 75 درصد برآورد	25
				2	ارزیابی کارفرمایان قبلی	20
15	به ازای هر رضایت نامه 5 امتیاز تعلق می گیرد.	15				
20	به ازای هر تقدیرنامه یا تشویق نامه 5 امتیاز تعلق می گیرد.	20				

		30	سازمان کفایت کارکنان اصلی و ثابت	20	ارزیابی ساختار سازمانی	3
	وجود نیروهای تمام وقت و متناسب با شرایط قرارداد					
	تجربه کاری نیروهای شرکت مشاور بالاتر از شرایط مذکور در استعلام					
	تحصیلات نیروهای شرکت مشاور بالاتر از شرایط مذکور در استعلام					
		25	نظام برنامه ریزی و کنترل کیفیت			
	سه قرارداد قبلی که در زمان مقرر به انجام رسیده باشد					
	وجود واحد برنامه ریزی و کنترل پروژه در شرکت مشاور					
	امکانات سخت افزاری و نرم افزاری مورد استفاده در نظام برنامه ریزی و کنترل پروژه					
		25	نظام کنترل و تضمین کیفیت			
	گواهینامه استقرار نظامهای مدیریتی از مراجع معتبر					
	ثبت در فهرست منابع دستگاه های مرکزی					
	عضویت در انجمن های تخصصی					
	وجود نظام مهندسی ارزش و نظامهای QC و QA در شرکت مشاور					
		10	نظام مستندسازی و روش گزارش دهی			
		10	استفاده از فناوری اطلاعات			
6	نحوه استقرار سیستمهای اطلاعات مدیریت در شرکت مشاور					
4	برنامه های نرم افزاری در شرکت مشاور برای ارائه بهتر خدمات					
20	به ازای هر نوآوری 10 امتیاز	20	نوآوریهای مورد تأیید سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی و یا سایر مراجع معتبر	15	خلاصیت و ابتکار در طرحهای قبلی	4
30	به ازای هر پیشنهاد 10 امتیاز	30	پیشنهاد اعمال مهندسی ارزش در پروژه های قبلی			
30	به ازای هر کار ابتکاری 10 امتیاز	30	کارهای ابتکاری مبنی برانجام پروژه در زمانی زودتر از موعد مقرر و یا با هزینه کمتر در پروژه های قبلی			
20	به ازای هر مورد 5 امتیاز	20	تألیف و ترجمه کتب و متون علمی و تحقیقاتی			
50	براساس جدول شماره (12)	50	کادر مدیریت			
25	براساس جدول شماره (13)	25	دوره های آموزشی جهت کارکنان	15	سایر موارد	5
25	براساس جدول شماره (14)	25	دستگاه ها و تجهیزات مورد نیاز			